

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Scalia, Alessandra Angela Cristiana
Luogo e Data di nascita	Catania, 24/07/1964
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXX
Attività lavorativa	Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Amministrazione	ARNAS "Garibaldi" di Catania
Telefono	0957594938
Fax	0957594812
E-mail	a.scalia@ao-garibaldi.ct.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titoli di studio

- diploma di maturità classica
- diploma di laurea in Giurisprudenza
- abilitazione all'esercizio della professione forense
- abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche

Abilitazioni professionali

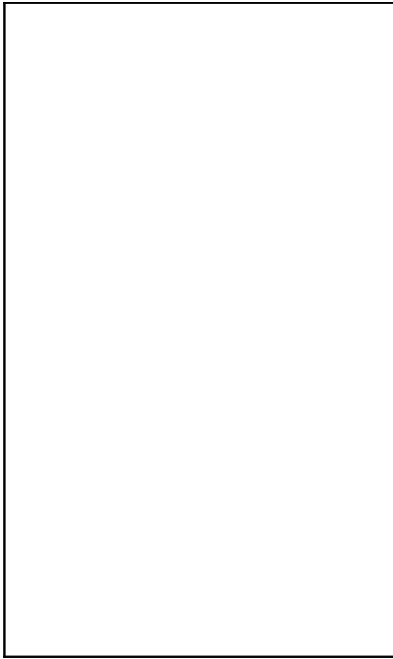
Formazione

- Corso post-universitario di integrazione alla pratica forense di preparazione e perfezionamento in materie giuridiche
- Seminario di studi su "Il nuovo processo tributario", tenutosi il 13-14 maggio 1996 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania
- Congresso sul tema "La qualità della professione forense nel terzo millennio", organizzato da "Associazioni Forensi Confederato", in data 03 maggio 2001
- Corso di Formazione "Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N.", tenutosi a Catania in data 18-19 aprile 2007, presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi, San Luigi-S.Currò, Ascoli-Tomaselli"
- Corso di Formazione "La Pubblica Amministrazione dalla parte del cittadino", tenutosi a Catania in data 16 maggio 2008, presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi, San Luigi-S.Currò, Ascoli-Tomaselli"
- Corso di Formazione "1° Corso di Formazione Enti Locali e Sanità", organizzato da Marsh S.p.A, tenutosi a Roma in data 26-27 maggio 2008
- Seminario Formativo "La Responsabilità Civile Patrimoniale e la Responsabilità Amministrativa Contabile degli Amministratori e dei Dipendenti della Pubblica amministrazione", organizzato da Marsh S.p.A., tenutosi a Palermo in data 31 ottobre 2008
- Corso di Formazione per Aziende Sanitarie e Ospedaliere, organizzato da Marsh S.p.A., tenutosi a Roma in data 10-11 giugno 2009
- Corso di Formazione "Il nuovo rito civile alla luce della riforma introdotta dalla L. 69/2009", organizzato dalla Avvocatura Comunale di Catania in data 18 giugno 2010
- Partecipazione al 1° modulo "Il governo delle Aziende sanitarie e la gestione dei processi di cambiamento" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 18 al 20 maggio 2011
- Corso di Formazione per Aziende Sanitarie e Ospedaliere, organizzato da Marsh S.p.A., tenutosi a Roma in data 31 maggio 2011
- Partecipazione al 2° modulo "L'Organizzazione delle Aziende sanitarie" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" -

MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 13 al 16 giugno 2011

- Partecipazione al convegno " L'innovazione nei processi amministrativi delle Aziende sanitarie: nuove professionalità per nuovi ruoli" nell'ambito del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta in data dal 15 giugno 2011
- Partecipazione al 3° modulo "Sistemi di finanziamento, bilancio e contabilità" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 19 al 22 settembre 2011
- Partecipazione al 4° modulo "Rendicontazione sociale e partecipazione dei cittadini" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 17 al 19 ottobre 2011
- Partecipazione al 5° modulo "Pianificazione, programmazione e controllo" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 14 al 17 novembre 2011
- Partecipazione al 6° modulo "Comunicazione interna" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 12 al 13 dicembre 2011
- Partecipazione al 7° modulo "Processi d'acquisto e Facility Management" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 30 gennaio 2012 al 02 febbraio 2012
- Partecipazione al 8° modulo - parte I, "Gestione delle Risorse Umane" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 21 al 22 marzo 2012
- Partecipazione al 8° modulo - parte II, "Gestione delle Risorse Umane" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta dal 17 al 18 aprile 2012
- Partecipazione al Corso di formazione comandato "Claim Management" su "Sviluppo e attuazione di interventi di governo del rischio: il rapporto con le assicurazioni. Gestione dei sinistri e prevenzione degli eventi", organizzato presso il CEFPAS di Caltanissetta dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano, dal 16 maggio 2012 al 17 gennaio 2013, per un totale di n. 12 giorni
- Partecipazione al 9° modulo Convegno su "L'innovazione nei processi amministrativi e gestionali nelle Aziende sanitarie: le condizioni per il successo" del MASTER "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" - MIDAS, III edizione, tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta il 12 giugno 2014.
Colloquio finale e superamento con profitto.
- Partecipazione al Corso di formazione sul tema "L'anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione e l'attuazione dei dettami legislativi", tenutosi a Catania presso l'ARNAS Garibaldi il 15 e il 16.12.2014, durata 16 ore.
- 1991-1993 - biennio di pratica forense, con iscrizione all'Albo dei Praticanti abilitati all'esercizio della professione dinanzi alla Pretura
- 1992-1993 - rapporto di collaborazione con l'Università degli Studi di Catania nell'ambito del progetto di catalogazione ed informatizzazione del patrimonio librario della Facoltà di Giurisprudenza
- 1993-1995 - rapporto di collaborazione con l'Università degli Studi di Catania/"Centro Interfacoltà", nell'ambito del progetto di catalogazione ed informatizzazione bibliografica in base alla norma ISO e reperimento dati bibliografici via rete presso biblioteche ed università nazionali ed estere
- dal 1996 - rapporto di collaborazione con la Direzione Affari Legali (Avvocatura) del Comune di Catania per attività consultiva e di contenzioso in supporto ai legali dell'ente
- dal 15.07.2004 al 30.11.2004 rapporto di lavoro dipendente con

Esperienze professionali



contratto a tempo determinato con l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi, San Luigi-S.Currò, Ascoli-Tomaselli" di Catania con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, assegnata al Settore Provveditorato

- 2004 Componente, in qualità di Presidente, di Collegio Arbitrale e/o di Conciliazione ex art. 7 L. 300/1970
- dal 22.12.2004 al 15.01.2007 rapporto di lavoro dipendente con contratto a tempo indeterminato con il Comune di Catania, con la qualifica di Esecutore Amministrativo, assegnata alla Direzione Affari Legali (Avvocatura)
- dal 16.01.2007 a tutt'oggi rapporto di lavoro dipendente con contratto a tempo indeterminato con l'ARNAS "Garibaldi" di Catania, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, assegnata al Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
- Dal 27/02/2012 Componente del Comitato Aziendale Valutazione Sinistri (CAVS) dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania
- Dal 10.09.2015 ad oggi Titolare della Posizione Organizzativa " Gestione attività amministrative connesse alle normative anticorruzione - trasparenza e integrità - amministrazione trasparente" presso il Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane dell'ARNAS Garibaldi di Catania.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Madre Lingua Altra Lingua Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale
Capacità nell'uso delle tecnologie

Italiano
Inglese
scolastica
scolastica
scolastica
buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catania, 28 ottobre 2015

Alessandra Angela Cristiana Scalia