

**Dichiarazione Curriculum**  
**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.**

La sottoscritta **Maria Luisa Grasso**, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità dichiara e formula il presente curriculum, e dichiara nello specifico, che i titoli ed i fatti elencati corrispondono a verità.

Detto curriculum vitae consta di n. 10 pagine ed inoltre copia di documento di identità. Viene a sua volta allegato all'istanza presentata dalla scrivente sotto forma di dichiarazione sostitutiva per la partecipazione al Concorso pubblico a tempo determinato per 8 dirigenti Amministrativi bandito dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria “Policlinico – Vittorio Emanuele”.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**GRASSO MARIA LUISA**

**m.grasso@ao-garibaldi.ct.it**

**luisa.grasso@gmail.com**

**PEC: luisa.grasso63@pec.it**

**ITALIANA**

**13/07/63**

DAL 01/11/2019 A TUTT'OGGI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESO IL SETTORE AFFARI GENERALI DELL'ARNAS GARIBALDI DI CATANIA

DAL 10/12/2019 A TUTT'OGGI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'ARNAS GARIBALDI DI CATANIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2014 al 31/10/2019

ARNAS Garibaldi, Piazza S. Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania

Azienda Ospedaliera

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Titolare di incarico di posizione organizzativa “Gestione Amministrativa Lavori Pubblici” presso il Settore Tecnico dell'ARNAS Garibaldi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2014 Al 30/11/2014

ARNAS Garibaldi, Piazza S. Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania

Azienda Ospedaliera

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso la Direzione Amministrativa dell'ARNAS Garibaldi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

Dal AL 23/11/2011 AL 30/06/2014

Azienda Ospedaliera per l'Emergenza “Cannizzaro”, Via Messina, n° 829 – 95126 Catania

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso il Settore Tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione Aziendale HTA.
- Referente per il Settore Tecnico per la certificazione dei crediti con accredito sulla piattaforma del MEF.
- Collaborazione con il Settore Economico Finanziario in materia di ALPI.
- Date (da – a) Dal 18/05/2005 AL 22/11/2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARNAS Garibaldi, Piazza S. Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
  - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Staff della Direzione Generale con incarico di posizione organizzativa "Politiche di sviluppo del personale e relazioni sindacali".  
Componente aziendale commissione paritetica prevista dall'art. 9 del Contratto Integrativo aziendale sottoscritto dall'Arnas Garibaldi in data 08/02/2006.
- Date (da – a) Dal 03/10/1996 AL 17/05/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARNAS Garibaldi, Piazza S. Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
  - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale.  
01/08/ 2002 - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
- Settore Affari Generali e Contenzioso.  
Incarichi di rappresentanza e difesa dei dipendenti dell'azienda.  
Componente del Collegio Arbitrale per i procedimenti disciplinari.  
Componente della Commissione di Vigilanza sul vitto dell'ARNAS.  
Referente del sistema informativo sui trapianti per l'ARNAS.  
Segretario del Consiglio dei Sanitari.  
Segretario del Comitato di partecipazione e Vigilanza dell'Arnas Garibaldi  
Segretario del Comitato del Buon Uso del Sangue.  
29/12/2004 Referente Aziendale per la Qualità.
- Date (da – a) Dal 16/06/1997 al 18/05/2005
- Collaboratore Amministrativo Professionale  
2002 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto.
- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ARNAS Garibaldi di cui ha curato l'istituzione ed implementazione.  
Attività formativa prevista dalle disposizioni in materia, obbligatoria per il personale in dedicato all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 30/12/1994 AL 02/10/1996
  - Tipo di azienda o settore ARNAS Garibaldi, Piazza S.Maria di Gesù, n°5, 95121 Catania
  - Tipo di impiego Settore Economico Finanziario  
Azienda Ospedaliera
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 17/05/1989 AL 17/05/1991
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Achille Muscarà di Catania

- Tipo di azienda o settore Studio Notarile
  - Tipo di impiego Pratica notarile nella circoscrizione del Consiglio dell'Ordine Notarile di Catania
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 11/07/1989 al 11/007/21991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Avvocato Pietro Barbagallo Coco di Giarre
- Tipo di azienda o settore Praticante Avvocato
- Tipo di impiego Diritto Civile
- Principali mansioni e responsabilità

## PRINCIPALI ATTIVITA' DI DOCENZA

**21 Settembre – 30 Novembre 1999- (ore 40):** Relatore al 1° Corso di Formazione ed Aggiornamento per Infermieri Professionali , svoltosi c/o l'Azienda Ospedaliera Garibaldi.

**16-4 al 24-6 1999 ( ore 14) :**Relatore al 2° Corso di Formazione ed aggiornamento per gli operatori dell'Urp dell'Azienda Garibaldi svolto c/o la stessa Azienda Garibaldi

**7 Febbraio / 24 Marzo 2000 ( ore 40)** Relatore al 1°Corso di Formazione ed Aggiornamento per Infermieri Professionali c/o l'Azienda Ospedaliera Garibaldi.

**3-4 MARZO 2005-** Relatore alla prima Edizione Corso “ Professionalità, responsabilità morale e legale dell'infermiere all'inizio del terzo millennio” Azienda Garibaldi

**9-10 giugno 2005 –** Relatore alla seconda edizione del corso “ professionalità responsabilità morale e legale dell'infermiere all'inizio del terzo millennio “ ARNAS Garibaldi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/11/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di Avvocato
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1989/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione in Diritto Civile e Diritto Commerciale Capozzi
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 22/03/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza.
- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Michele Amari” di Giarre (CT)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

## INGLESE

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura LIVELLO: BUONO
- Capacità di scrittura LIVELLO: BUONO
- Capacità di espressione orale LIVELLO : BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei conflitti tra utente e struttura sanitaria.  
Abilità nella gestione dei rapporti con gli enti istituzionali .

Recitazione in gruppo teatrale amatoriale “ Liceo Classico Michele Amari “

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO DELL'ARNAS GARIBALDI  
ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE IN DOTAZIONE ALLO STESSO UFFICIO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows : buona dimestichezza  
Capacità di utilizzo degli applicativi office ( word, excel, out look)

- 1) 9-1-90 al 9-7-90 Durata mesi 6 Corso di Formazione per la Gestione di Imprese Agricole Associate. Tenuto da Camera di Commercio Industria Artigianato ed agricoltura Di Catania .
- 2) 25-27 Giugno 1997 Seminario di Studio: " L'Ufficio Relazioni con il Pubblico". Tenuto da Consorzio per l'alta formazione manageriale.
- 3) 25-30 Settembre 1997 Corso di aggiornamento per operatori del Tribunale per i diritti del malato di Catania.
- 4) Dal 27-4-99 al 29-4-99 di ore 18 Seminario di Studi " L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere". Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
- 5) 12/10/2001 Seminario " Comunicare la salute" a cura della AUSL n. 3 di Catania
- 6) 26 Ottobre 2001 Partecipazione al Convegno su l'impatto dell'Euro nelle Aziende Sanitarie. Tenuto da Azienda Ospedaliera " Garibaldi " di Catania.
- 7) 17/05/2001 al 18/05/2001- 12 ore Seminario di Studi sul tema : U.R.P: istituzione, organizzazione e formazione obbligatoria- Alla ricerca del cambiamento : dalla autoreferenzialità alla comunicazione. EURES
- 8) 26-27 Marzo 2002 : Corso di formazione Immigrazione: aspetti legislativi, sanitari e organizzativi. C/o Azienda Ospedaliera Garibaldi – Catania
- 9) 28/02/2003 : Meeting sulla " Qualità percepita" organizzato dal Cefpas.
- 10) 20/03/2003 : Convegno su " La Comunicazione Pubblica Oggi" a cura della Provincia Regionale di Catania.
- 11) 25 novembre 2005 convegno " Come riconoscere il fenomeno Mobbing Prevenzione e Tutela" Azienda Ospedaliera Garibaldi.
- 12) 15/17 Aprile e 13 Maggio 2003- 21 ore : Corso su " Sviluppo e gestione delle risorse umane" tenuto dalla ISSOS per l'Azienda USL 3 di Catania.
- 13) 20/03/2004 : Convegno: "Psicologia in ospedale: difficoltà e potenzialità di un dialogo." Tenutosi presso l'Ospedale Ascoli Tomaselli.
- 14) 30/06/2004- 8 ore Seminario " La gestione della Privacy all'interno dell'Azienda Policlinico" Organizzato dal Policlinico di Catania.
- 15) 8 /05/2004 Workshop di Educazione Sanitaria " Una Sanità a dimensione del Malato" tenutosi presso l'Istituto Secondario Superiore "G. Lombardo Radice".
- 16) 13/05/2004 Corso di Formazione sulla comunicazione di massa per le problematiche relative alla donazione di organi a scopo di trapianto terapeutico. Organizzato dall'Aido di Catania .
- 17) 14/15 maggio 2004 " Convegno Regionale A:N.M.D.O, " La centralità delle Direzioni Sanitarie nel Governo Clinico degli Ospedali".
- 18) 11 /02/2005 Seminario di Studio " La Buona Qualità" Una sfida professionale e organizzativa per le Aziende Sanitarie. Azienda " O.V. E" di Catania.
- 19) 15-16 Dicembre 2005 - 20 Gennaio – 6-7 Febbraio 2006 " Corso su Bilancio e la Contabilità" S.D.A Bocconi.
- 20) 29 Novembre 2006 - durata 8 ore Seminario di studio " L'accreditamento istituzionale nella Regione Siciliana" organizzato dal Cefpas.

- 21) 4-5 Luglio 2006 - 12 ore Corso " Il nuovo CCNL per il personale delle aree dirigenziali " organizzato da Azienda " Garibaldi"
- 22) 3 agosto 2005 riunione " Accredimento Istituzionale" Assessorato per la Sanità Regione Siciliana.
- 23) 27 -28 gennaio 2003 corso " Evoluzione e valorizzazione personale e di team" Prima Edizione Organizzato da fondazione Medtronic Italia
- 24) 24 e 25 febbraio 2003 corso " Evoluzione e valorizzazione personale e di team" 2 Seconda Edizione Fondazione Medtronic Italia.
- 25) 1 dicembre 2005 corso " Accoglienza, Ascolto e Comunicazione in ambito Oncologico". Tenuto all'Azienda Osp. Garibaldi".
- 26) 11 maggio 2006 Corso su " Governo Clinico e rischio clinico" organizzato dall'ANMCO Sicilia.
- 27) 27 aprile 2006 corso " La sicurezza negli uffici " organizzato da Az. Osp " Garibaldi".
- 28) 29/11 /2005 – seminario " L'accredimento istituzionale nella Regione Siciliana " durata di 8 ore .
- 29) 18 dicembre 2006 ( ore 14 ,00 -19,00) 19 dicembre 2006 ( ore 9,00-17,30) corso di formazione : " Il nuovo procedimento amministrativo : costruzione degli atti, responsabile, fasi,vizi ed annullamento d'ufficio- L'esercizio del diritto d'accesso nella P.A. dopo il DPR n. 184/2006" . Tenutosi c/o l' Azienda Policlinico di Catania.
- 30) 18 e 19 aprile 2007 durata 13 ore corso : " Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N.
- 31) 16.05.2008 corso : " La pubblica amministrazione dalla parte del cittadino"
- 32) 26.06.2009 seminario: "La Legge Regionale 5/2009 e l'innovazione delle funzioni amministrative nelle aziende sanitarie" durata 5 ore
- 33) 17 e 18 giugno 2009. I modulo " Innovazione e cambiamento nelle Aziende Sanitarie". del Master " Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 14 ore .
- 34) dal 21 al 25 settembre 2009 Il modulo " L'organizzazione delle Aziende Sanitarie" Del Master " Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 32 ore
- 35) Dal 21 al 23 ottobre 2009 III modulo " Atti e processi amministrativi" del Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 18 ore e 45 minuti
- 36) 15 dicembre 2009 - V modulo " Rendicontazione sociale e partecipazione dei cittadini" del Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 7 ore
- 37) Dal 19 al 22 gennaio 2010- VI modulo " Bilancio e contabilità" del Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 28 ore
- 38) Dal 22 al 25 febbraio 2010 -VII modulo " Processi di acquisto e facility management" del Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 28 ore
- 39) Dal 24 al 25 marzo 2010- VIII modulo " Comunicazione interna " del Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 14

- ore
- 40) Dal 26 al 30 aprile 2010 IX modulo " Gestione delle risorse umane " del Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 32 ore
  - 41) 10 e 11 giugno 2010 -X modulo " Evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale e il ruolo delle Aziende sanitarie – Power Point" " del Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 14 ore
  - 42) Dal 24 al 27 maggio 2010: Stage all'ASL di Prato del " Master Innovazione e Direzione Amministrativa in sanità" – MIDAS II EDIZIONE Durata 25 ore
  - 43) 15 giugno 2011: Partecipazione al convegno " L'Innovazione nei processi amministrativi delle Aziende Sanitarie : nuove professionalità per nuovi ruoli".Durata 5 ore.
  - 44) 05.04.2012 : Partecipazione al convegno : " Innovazione ed appalti. E- procurement e Sistemi dinamici di acquisizione", tenutosi presso la sala Dusmet dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi.
  - 45) 19/12/2011 : Partecipazione al convegno organizzato dal CERGAS E REGIONE SICILIANA : " I processi di acquisto accentrati di beni e servizi nelle aziende sanitarie: luci e ombre nella fase di processo".
  - 46) 15/ 06/2012 : Partecipazione alla presentazione del Piano Operativo di lavoro: POAT SALUTE SICILIA 2007-2013 LINEA VERTICALE N. 8, presso il Dipartimento attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato alla Salute.
  - 47) 08/09/2012 : Partecipazione al Seminario sull'Evoluzione della Giurisprudenza Amministrativa organizzato dalla Rivista giuridica " Il Diritto Amministrativo . it "
  - 48) 06/10/2012 : Partecipazione al Seminario sull'evoluzione della Giurisprudenza Amministrativa organizzato dalla Rivista giuridica " Il Diritto Amministrativo.it" ed accreditato dall'Ordine degli avvocati di Catania.
  - 49) 30.05.2013 : Partecipazione all'Incontro sul tema " Il nuovo procedimento amministrativo di rilascio della certificazione antimafia ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.- il Codice antimafia".
  - 50) 04.11.2013: Partecipazione al seminario sui " Contratti Pubblici e Partenariato Pubblico Privato " tenuto c/ o l'Azienda per l'Emergenza Cannizzaro.
  - 51) 25/26 luglio 2013 : Partecipazione al seminario sui " Contratti Pubblici e Partenariato Pubblico Privato " tenuto c/ o l'Azienda per l'Emergenza Cannizzaro.
  - 52) 12.02.2013: Partecipazione alla giornata formativa sul tema" Acquisti per la pubblica amministrazione sul Mercato Elettronico ( Consip) " tenutasi c/ o l'Azienda per l'Emergenza Cannizzaro.
  - 53) 18/12/2013 : Partecipazione al Corso: AVCPASS : cos'è e come funziona organizzato dallo Studio Legale Braggio.
  - 54) 27.05.2014 : Partecipazione al convegno" Gli acquisti di beni e servizi dopo il DL 66. 2014 ( Spending Review 3) , l' Avcpass. "a cura di Maggioli.
  - 55) 11.02.2014 : Partecipazione al seminario sui " Contratti Pubblici e Partenariato Pubblico Privato " tenuto c/ o l'Azienda per l'Emergenza Cannizzaro.
  - 56) 06.06.2014: Partecipazione all'incontro " l' HTA per la sostenibilità del Sistema

- Sanitario. Metodi di valutazione delle tecnologie per i vantaggi di sistema e per la qualità del processo assistenziale” tenutosi c/ o l’Azienda per l’Emergenza Cannizzaro.
- 57) 16.05.2014: Partecipazione all’incontro l’ HTA per la sostenibilità del Sistema Sanitario. Metodi di valutazione delle tecnologie per i vantaggi di sistema e per la qualità del processo assistenziale” tenutosi c/ o l’AOU Policlinico – Vittorio Emanuele di Catania.
- 58) 24 ottobre, 7,14,21,28 novembre,18 e 19 dicembre 2014 : partecipazione al MASTER IN APPALTI PUBBLICI Modulo base svoltosi a Bologna a cura di Maggioli. Per un totale di 49 ore d’aula di cui effettivamente frequentate n. 42.
- 59) 15/16 dicembre 2014 : partecipazione all’evento formativo “ L’ anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione e l’attuazione dei dettami legislativi” tenutosi c/o l’ARNAS Garibaldi.
- 60) 16 dicembre 2014: partecipazione all’incontro sul tema “ Le nuove norme in materia di documentazione antimafia” organizzato dalla Prefettura di Catania.
- 61) 29 e 30 gennaio 2015 : partecipazione al corso sul tema “ L’applicazione delle novità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: i nuovi adempimenti dalla progettazione all’esecuzione dei contratti in Sicilia “ svoltosi a Catania c/o l’NH Bellini a cura di Publiformez.
- 62) 12 aprile 2016 : partecipazione al corso “ Obiettivi, soggetti e strumenti della valutazione della performance” tenuto presso l’ARNAS Garibaldi.
- 63) 31 maggio 2016 : partecipazione al corso di formazione “ L’impatto del Nuovo codice degli Appalti Pubblici e dei contratti di concessione in Sicilia: Le novità e le norme transitorie del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la parziale applicabilità del DPR 207/2010. Gli effetti immediati sui bandi di lavori, servizi e forniture” svoltosi a Catania il giorno 31 maggio 2016 presso il Plaza Hotel Catania.
- 64) 13 giugno 2016. 14 giugno 2016: partecipazione la corso “ Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione “ . Durata 16 ore svoltosi presso la sede legale dell’ASP di Catania.
- 65) 24 novembre 2016. Partecipazione al III modulo “Immobilizzazione e Patrimonio netto” del Progetto Formativo “ Percorsi attuativi della Certificabilità ( PAC)” che si è svolto presso l’ARNAS Garibaldi di Catania.
- 66) 5 dicembre 2016 Partecipazione al corso di formazione “ Il sistema Anticorruzione nella sanità pubblica” tenutosi tenuto presso l’ARNAS Garibaldi di Catania.
- 67) 19 dicembre 2016. Partecipazione al seminario “Le iniziative Consip per l’efficientamento energetico delle pubbliche amministrazioni nell’ambito del programma di razionalizzazione della spesa pubblica” svoltosi presso la città Metropolitana di Catania .
- 68) 08.02.2017. dalle ore 9.00 alle 16.30 Partecipazione alla Giornata formativa su “ Sistema applicativo AREAS “ tenuto da ENGINEERING .
- 69) 09.02.2017. dalle ore 9.00 alle 16.30 Partecipazione alla Giornata formativa su “ Sistema applicativo AREAS “ tenuto da ENGINEERING .
- 70) 10.02.2017. dalle ore 9.00 alle 16.30 Partecipazione alla Giornata formativa su “



Sistema applicativo AREAS “ tenuto da ENGINEERING .

- 71) 8 marzo 2017. Partecipazione al seminario “ Un giorno non basta” che si è svolto presso l’aula Dusmet del P.O. Garibaldi Centro di Catania.
- 72) 27.04.2017. Corso MEPA “Sistema dinamico di acquisizione”, svoltosi presso l’ASP di Siracusa
- 73) 03-05-2017. Corso di formazione “Etica Pubblica, anticorruzione, trasparenza in Sanità” svolto presso l’ARNAS Garibaldi di Catania
- 74) 16 maggio 2017. Partecipazione al corso “ La Responsabilità civile e penale del Medico e della struttura sanitaria nella legge “ Gelli”. Svoltosi presso l’Arnas Garibaldi di Catania.
- 75) 17 maggio 2017. Partecipazione al corso di formazione: “ La disciplina generale, gli strumenti attuativi ed il ruolo dei soggetti responsabili” in materia di appalti svoltosi a cura di Pubbliformez al President Park Hotel di Acicastello ( CT)
- 76) 30 maggio 2017. Partecipazione al corso di formazione : “ La fase della progettazione e l’affidamento dei servizi “ in materia di appalti svoltosi a cura di Pubbliformez al President Park Hotel di Acicastello ( CT)
- 77) 31 maggio 2017 . Partecipazione al corso di formazione : “ L’impatto del nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in Sicilia: Le novità le norme transitorie del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 500 la parziale applicabilità del DPR 207/2010. Gli effetti immediati sui bandi per lavori, servizi e forniture” svoltosi a cura di Pubbliformez al President Park Hotel di Acicastello ( CT)
- 78) 21-06-2017. 9.00 – 16.30- Partecipazione al corso di formazione “la fase di appalto e i soggetti abilitati ad assumere appalti pubblici di lavori”, svoltosi a cura di Pubbliformez al President Park Hotel di Acicastello ( CT)
- 79) 14 luglio 2017. Partecipazione al corso di formazione” La fase dell’esecuzione e collaudo svoltosi ad Aci Castello il 14 luglio 2017.” Svolto presso il President Park Hotel a cura di Pubbliformez.
- 80) Da settembre 2016 a giugno 2017 ( 10 mesi ) partecipazione al corso di approfondimento in tema di Diritto Amministrativo, civile e penale organizzato da Atena Alta Formazione.
- 81) 16/09/2017 . Dalle ore 8.30 alle 14.30.Partecipazione al Corso di aggiornamento tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l’Associazione Diplomatici di Catania.
- 82) 26/09/2017. Dalle ore 8.30 alle 18.30.Partecipazione al Corso di aggiornamento tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l’Associazione Diplomatici di Catania.
- 83) 20/10/2017. Dalle ore 16.00 alle 19.30. Partecipazione al Corso di aggiornamento tenuto dall’Associazione Diplomatici di Catania: “ Le nuove sfide del diritto amministrativo”.
- 84) 17/10/2017. Dalle ore 9.00 alle 18.30. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l’Associazione Diplomatici di Catania

- 85) 28/10/2017. Dalle ore 9.00 alle 15.30. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 86) Settembre/ottobre 2017. ( due mesi) Corso di aggiornamento in Diritto Amministrativo tenuto da Atena Alta Formazione.
- 87) 5.11.2017 Dalle ore 9.00 alle 15.00. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 88) 16.12.2017 Dalle ore 9.00 alle 15.00. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 89) 19.12.2017 Dalle ore 9.00 alle 19.30. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 90) 12.01.2018 Dalle ore 9.00 alle 18.30. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 91) 13.01.2018 Dalle ore 9.00 alle 14.00. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 92) 16.01.2018 Dalle ore 9.30 alle 18.00. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 93) 20.10.2017. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 94) 05.12.2017 dalle ore .9.30-18.30 Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 95) 28.12.2017 dalle ore 9.30.- 19.30. Partecipazione al Corso di aggiornamento di Diritto Amministrativo tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso l'Associazione Diplomatici di Catania
- 96) 18/04/2018 dalle ore 9.00 alle 14.00. Giornata formativa "Il sistema di e- procurement Acquisti in rete con focus sul nuovo portale e sul Mercato elettronico.
- 97) Giornata formativa "La giurisprudenza della Adunanza Plenaria in materia di contratti pubblici – profili sostanziali." tenuto dalla SIAA in collaborazione con la Università LUMSA di Roma in data 19-05-2018;
- 98) Giornata formativa "Le controversie relative alla fase di scelta del contraente e il ruolo dell'ANAC." tenuto dalla SIAA in collaborazione con la Università LUMSA di Roma in data 8-06-2018;
- 99) Corso di formazione "Disciplina contratti pubblici: Questioni sostanziali", modulo composto da n. 6 giornate formative, tenuto dalla SIAA in collaborazione con la

Università LUMSA di Roma, di seguito elencate:

- a. 4-05-2018, "Il Codice dei Contratti pubblici: ambito soggettivo ed obiettivo di applicazione", dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- b. 5-05-2018, "La programmazione e la progettazione di lavori, servizi e forniture I requisiti generali e speciali per partecipare alle gare. Qualificazione delle imprese (soa, rating di impresa, rating di legalità)" dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- c. 11-05-2018, "Aggregazione delle committenze e qualificazione delle stazioni appaltanti. Le procedure di scelta del contraente.", dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- d. 18-05-2018, "I sistemi di realizzazione dei lavori pubblici: appalto, concessione, project financing, leasing in costruendo, contratto di disponibilità ed i criteri di aggiudicazione.", dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- e. 25-05-2018, "Settori ordinari e settori speciali: inquadramento generale con evidenziazione delle specifiche differenze tra settori ordinari e settori speciali", dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- f. 1-06-2018, "Il RUP: compiti e responsabilità nella fase di affidamento ed in quella di esecuzione. Il Direttore dei Lavori: compiti e responsabilità nella fase di affidamento ed in quella di esecuzione.", dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

100) Corso di formazione "Disciplina contratti pubblici: Questioni processuali", modulo composto da n. 3 giornate formative, tenuto dalla SIAA in collaborazione con la Università LUMSA di Roma, di seguito elencate:

- a. 8.06.2018 , "Le controversie relative alla fase di scelta del contraente e il ruolo dell'ANAC"
- b. 15.06.2018 " La fase di esecuzione del contratto"
- c. 22.06.2018, " Le controversie relative alla fase di esecuzione del contratto e gli strumenti di tutela alternativi alla giurisdizione"

101) Corso di formazione " Disciplina contratti pubblici: la Giurisprudenza della Plenaria ", modulo composto da n. 2 giornate formative, tenuto dalla SIAA in collaborazione con la Università LUMSA di Roma, di seguito elencate:

- a. 19.05.2018 " La giurisprudenza della Adunanza Plenaria in materia di contratti pubblici – profili sostanziali"
- b. 05/07/2018 " La giurisprudenza della Adunanza Plenaria in materia di contratti pubblici – profili processuali "

102) Corso di formazione " Disciplina contratti pubblici e rimedi alternativi alla giurisdizione" modulo composto da n. 2 giornate formative, tenuto dalla SIAA in collaborazione con la Università LUMSA di Roma, di seguito elencate:

- a. 06/07/2018 " Analisi casistica su gli strumenti di tutela alternativi alla giurisdizione : il precontenzioso ANAC"
- b. 12.07.2018 " Analisi giurisprudenza questioni attuali in tema di Codice dei Contratti pubblici ( ricorso incidentale- ricorso principale)

103) Da settembre 2017 a giugno 2018 ( 10 mesi ) partecipazione al corso di approfondimento in tema di Diritto Amministrativo organizzato da Atena Alta Formazione.

### **PERCORSI FORMATIVI CON ESAME FINALE**

- 1) 16 giugno 2011 : Colloquio finale ed attestato finale **RELATIVO A SUPERAMENTO ESAME CON DISCUSSIONE TESI** del Master : “ **Innovazione** e Direzione Amministrativa in sanità “- MIDAS II ED. articolato in 10 moduli e due convegni per un totale complessivo di 238 ore tenutosi presso il CEFPAS di Caltanissetta da giugno 2009 a giugno 2011.
- 2) Corso di 90 ore dal 10-06-02 al 23 -09-02 Corso “ Comunicazione pubblica ex L. 150 /2000” per Responsabili dell’Urp organizzato dal Cesel di Palermo e da Comunicazione Pubblica. **ESAME FINALE**

Si allega copia di documento di identità.

### **PATENTE O PATENTI**

Patente cat. B- mezzo proprio

La sottoscritta d.ssa Maria Luisa Grasso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m. i. , autorizza il soggetto destinatario del presente curriculum vitae, al trattamento dei propri dati personali.

**Catania**

**In fede**

**D.ssa M. Luisa Grasso**